



Royaume Du Maroc  
Ministère De L'Intérieur  
Préfecture De Salé  
Commune De Salé  
Direction Générale des Services  
Division des Services Concédés

## **CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES**

### **APPEL D'OFFRES OUVERT NATIONAL**

### **SUR OFFRES DES PRIX**

**N° 09/CS/2025**

***L'étude Relative à l'élaboration du plan communal de La Gestion des Déchets  
Ménagers et assimilés dans la commune de Salé***

**Le présent marché est passé après appel d'offres ouvert national sur offres des prix, en application de l'alinéa 1 paragraphe 3 – a) de l'article 19 et paragraphe 1 de l'article 20 du décret N° 2-22-431 du 15 chaabane 1444 (8 MARS 2023) relatif aux marchés publics.**

Marché N° 09/CS/2025

PRÉAMBULE DU CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPÉCIALES

Le présent marché est passé après appel d'offres ouvert **national**, sur offres des prix, en application de l'alinéa 1 paragraphe 3 – a) de l'article 19 et paragraphe 1 de l'article 20 du décret N° 2-22-431 du 15 Chaabane 1444 (8 MARS 2023) relatif aux marchés publics.

Entre les soussignés :  
La Commune de Salé représentée par Monsieur le président de la commune de Salé  
**Désigné ci-après par "maître d'ouvrage ou administration ",**

**D'UNE PART,**

**Et**

**1. Cas d'une personne morale**

Mr.....  
.....qualité .....  
Agissant au nom et pour le compte de.....en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés.  
Au capital social ..... Taxes Professionnelle n°.....  
Registre de commerce de .....Sous le n°.....  
Affilié à la CNSS sous n° .....  
IF n° ..... ICE n° .....  
Tel :.....Fax : .....E-mail :.....  
Faisant élection de domicile au .....  
.....  
Compte bancaire n° (RIB su 24 positions).....  
ouvert auprès de.....

**Désigné ci-après par le terme « BET OU TITULAIRE** **D'AUTRE PART**

**IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUI**



Marché N° 09/CS/2025

PRÉAMBULE DU CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPÉCIALES

Le présent marché est passé après appel d'offres ouvert **national**, sur offres des prix, en application de l'alinéa 1 paragraphe 3 – a) de l'article 19 et paragraphe 1 de l'article 20 du décret N° 2-22-431 du 15 Chaabane 1444 (8 MARS 2023) relatif aux marchés publics.

Entre les soussignés :  
La Commune de Salé représentée par Monsieur le président de la commune de Salé

Désigné ci-après par "maître d'ouvrage ou administration ",

D'UNE PART,

Et

2. Cas de personne physique

Mr .....

Agissant en son nom et pour son propre compte.

Registre de commerce de .....sous le n°.....

Taxes Professionnelle n° ..... Affilié à la CNSS sous n° .....

IF n° ..... ICE n°.....

Faisant élection de domicile au .....

.....

Compte bancaire RIB (24 positions).....

ouvert auprès de.....

Désigné ci-après par le terme « **BET OU TITULAIRE** »

D'AUTRE PART

L A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUI T :

Marché N° 09/CS/2025

PRÉAMBULE DU CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPÉCIALES

Le présent marché est passé après appel d'offres ouvert **national**, sur offres des prix, en application de l'alinéa 1 paragraphe 3 – a) de l'article 19 et paragraphe 1 de l'article 20 du décret N° 2-22-431 du 15 Chaabane 1444 (8 MARS 2023) relatif aux marchés publics.

Entre les soussignés :  
La Commune de Salé représentée par Monsieur le président de la commune de Salé

Désigné ci-après par "maître d'ouvrage ou administration ",

D'UNE PART,

Et  
**3. Cas d'un groupement**

Les membres du groupement constitué aux termes de la convention ..... soussigné :

- Membre 1 :

Mr .....qualité .....  
Agissant au nom et pour le compte de.....en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés.  
Au capital social ..... Taxes Professionnelle n° ..... Registre de commerce  
de .....sous le n°.....  
Affilié à la CNSS sous n° ..... IF n° ..... ICE n° .....  
Faisant élection de domicile au .....  
Compte bancaire RIB (24 positions).....  
ouvert auprès de.....

- Membre 2 :

(Servir les renseignements le concernant)

- Membre n :

- .....  
- .....

Nous nous obligeons (conjointement ou solidairement, selon la nature du groupement) ayant  
M..... (Prénom, nom et qualité) en tant que mandataire du  
groupement et coordonnateur de la réalisation des fournitures, ayant un compte bancaire commun RIB (24  
positions) .....  
Ouvert auprès de.....

Désigné ci-après par le terme « **BET OU TITULAIRE** »

D'AUTRE PART

**IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT :**



## **SOMMAIRE**

### **PREAMBULE DU CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES**

#### **CHAPITRE I : CLAUSES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES**

**ARTICLE 1 : Objet du marché**

**ARTICLE 2 : Consistance du projet et des études**

**ARTICLE 3 : Documents constitutifs du marché**

**ARTICLE 4 : Référence aux textes généraux et spéciaux applicables au marché**

**Article 5 : Validité et délai de notification de l'approbation du marché**

**Article 6 : Pièces mises a la disposition du prestataire de service**

**Article 7 : Présentation de documents**

**ARTICLE 8 : Délai de validation des documents par le maitre d'ouvrage**

**Article 9 : Election du domicile du prestataire service**

**ARTICLE 10 : Nantissement**

**Article 11 : Sous-traitance**

**Article 12 : Délai d'exécution**

**Article 13 : Nature des prix**

**Article 14 : Révision des prix**

**Article 15 : Cautionnement provisoire et cautionnement définitif**

**Article 16 : Retenue de garantie**

**Article 17 : Assurances – responsabilité**

**Article 18 : Arrêt et reprise de l'étude**

**Article 19 : Réception définitive**

**ARTICLE 20 : Formalité d'enregistrement**

**Article 21 : Modalités de règlement**

**Article 22 : Pénalités pour retard**

**ARTICLE 23 : Langue du contrat – unités de mesure**

**Article 24 : Cas de force majeure**

**Article 25 : Résiliation du marché**

**Article 26 : Lutte contre la fraude et la corruption**

**Article 27 : Protection de la main d'œuvre, conditions de travail, immigration au Maroc**

**Article 28 : les moyens humains et logistiques à mettre en œuvre**

**Article 29 : personne intervenante dans ledit appel d'offre**

**Article 30 : Equipe d'appui chargée de suivi**

**Article 31 : Ajournement de l'exécution du marché**

**Article 32 : Mesures de sécurité**

**Article 33 : Règlement des différends et litiges**

**ARTICLE 34 : Responsabilité du bureau d'études**

**ARTICLE 35 : Modification des prestations en cours d'exécution**

**ARTICLE 36 : Rapport et Ateliers de restitution**

**ARTICLE 37 : Durée à prendre en considération**

#### **CHAPITRE II : IMPOSITION RELATIVES A LA MISSION I ANALYSE CRITIQUE DE LA SITUATION ACTUELLE ET**

##### **DEFINITION DES OBJECTIFS**

**ARTICLE 38 : Objet de la Mission I**

**ARTICLE 39 : Zone d'étude de la Mission I**

**ARTICLE 40 : Délai de la Mission I**

**ARTICLE 41 : Taches relatives à la Mission I**

**ARTICLE 42 : Rapport du choix du (des) Scénario(s)**

#### **CHAPITRE III : MISSION II : REDACTION DE LA PROPOSITION DE PLAN COMMUNAL DES GESTIONS DES DECHETS MENAGERS ET ASSIMILES**

**ARTICLE 43 : Contenu de la proposition de plan**

**ARTICLE 44 : Modalités d'élaboration de la proposition de plan**

**ARTICLE 45 : Ateliers de travail et de restitution**

#### **CHAPITRE IV : CONSISTANCE ET DÉFINITION DES PRIX**

**ARTICLE 46 : Bordereau des prix des prestations**



## **CHAPITRE I : CLAUSES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES**

### **ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHÉ**

Le présent marché a pour objet : L'étude Relative à l'élaboration du plan communal de La Gestion des Déchets Ménagers et assimilés dans la commune de Salé, qui définit :

- Les opérations de pré-collecte,
- Les opérations de collecte,
- Les opérations de transport,
- Les opérations de mise en décharge,
- Les opérations d'élimination,
- Les opérations de traitement et
- Les opérations de valorisation
- Les opérations de tri de ces déchets.

Conformément à la **Loi n° 28-00** relative à la gestion des déchets et à leur élimination :

**Article 16** : Le service public communal de gestion des déchets ménagers et assimilés comprend la collecte, le transport, la mise en décharge, l'élimination, le traitement, la valorisation et, le cas échéant, le tri de ces déchets. Ce service comprend également le nettoyage des voies, places et endroits publics ainsi que le transport et l'élimination des déchets de nettoyage, dans les mêmes conditions de gestion des déchets ménagers. A cet effet, les communes ou leurs groupements sont tenus d'établir, dans un délai fixé par voie réglementaire, **un plan communal ou intercommunal de gestion des déchets ménagers et assimilés qui définit les opérations de pré collecte, de collecte, de transport, de mise en décharge, d'élimination, de traitement et de valorisation et, le cas échéant, de tri de ces déchets.**

**Article 17** : Le plan communal ou intercommunal doit tenir compte des orientations du plan directeur préfectoral ou provincial de gestion des déchets ménagers et assimilés. Il définit notamment :

- **Les zones où les communes ou leurs groupements sont tenus d'assurer les opérations de collecte, de transport, d'élimination ou de valorisation des déchets ménagers et assimilés ;**
- **Les circuits, la cadence et les horaires de collecte de ces déchets ;**
- **Les modalités de collecte des déchets ;**
- **Les fréquences des opérations de nettoyage par zone ;**
- **Les zones où le transport et la mise en décharge de ces déchets incombent à leurs générateurs.**

Ce plan est établi pour une période de cinq (5) ans et approuvé par arrêté du gouverneur de la préfecture ou de la province concernée.

Et le **Décret n° 2-09-285** du 23 rejab 1431 (6, juillet 2010) fixant les modalités d'élaboration du plan directeur préfectoral ou provincial de gestion des déchets ménagers et assimilés et la procédure d'organisation de l'enquête publique afférente à ce plan.

### **ARTICLE 2 – CONSISTANCE DU PROJET ET DES ETUDES**

Cette étude sera menée conformément à la loi 28-00 relative à la gestion des déchets et à leur élimination. Le Consultant abordera dans son étude l'ensemble des composantes d'une gestion contrôlée des déchets, à savoir :

#### **Mission I :**

L'analyse critique de la situation actuelle sur les plans :

- Administratifs, institutionnel et organisationnels ;
- Financiers,
- Techniques,
- Environnementaux et sociaux, de l'ensemble des services et infrastructures de gestion des déchets.

#### **Mission II :**

- L'élaboration de la proposition du plan communal de gestion des déchets ménagers et assimilés



Le présent marché est passé en **lot unique**

### **ARTICLE 3 – DOCUMENTS CONSTITUTIFS DU MARCHÉ**

#### **-Enumération des pièces constitutives du marché**

Conformément à l'article 4 du CCAG EMO Les documents constitutifs du marché sont ceux énumérés ci-après :

- Acte d'engagement
- Le présent Cahier des prescriptions spéciales (CPS) ; offre technique
- Le bordereau des prix détail estimatif
- Le cahier des clauses administratives générales applicable aux marchés de services portant sur les prestations d'études et de maîtrise d'œuvre (C.C.A.G/EMO).

**En cas de contradiction ou de différence entre les pièces constitutives du marché, ces pièces prévalent dans l'ordre où elles sont énumérées ci-dessus (l'ordre en question ne s'applique pas aux pièces se rapportant à l'offre financière).**

#### **- pièces contractuelles postérieures à la conclusion du marché**

Les pièces contractuelles postérieures à la conclusion du marché comprennent

- Les ordres de services ;
- Les avenants éventuels ;
- La décision prévue au paragraphe 3 de l'article 36 relatif aux modifications des prestations en cours d'exécution

### **ARTICLE 4– REFERENCE AUX TEXTES GENERAUX ET SPECIAUX APPLICABLES AU MARCHÉ**

Le titulaire du marché est soumis aux dispositions des textes suivants :

#### **TEXTES GENERAUX**

- Le décret n°2-22-431 du 15 Chaabane 1444 (08 Mars 2023) relatif aux marchés publics ;
- Le décret 2-01-2332 du 04 Juin 2002 approuvant le CCAG-EMO ;
- Le décret n° 2.17.451 23 Novembre 2017 relatif la comptabilité des communes et des établissements de coopération entre les communes ;
- Le décret n° 2-16-344 du 22/07/2016 relatif aux délais de paiement et aux intérêts moratoires en matière de marché public tel qu'il a été modifié et complété par le décret n° 2.19.184 du 25 avril 2019 ;
- Le décret N°2-09-285 du 06 juillet 2010 fixant les modalités d'élaboration du plan directeur de gestion des déchets ménagers de la commune et assimilés et procédures d'organisation de l'enquête publiques afférente à ce plan ;
- Le décret N°2-09-284 du 05 décembre 2009 fixant les procédures administratives et les prescriptions techniques relatives aux décharges contrôlées ;
- Le dahir n° 1-15-05 du 19 Février 2015 portant promulgation de la loi N° :112-13 relative au nantissement des marchés publics.
- Le dahir n° 1-03-194 du 14 Rajeb 1424(11 septembre 2003) portant promulgation de la loi n°65-99 relative au code du travail ;
- Dahir n° 1-15-85 du 20 ramadan 1436 (07 Juillet 2015) portant promulgation de la loi organique n° 113-14 relative aux communes.
- La note circulaire N° 72 CAB du 26 Novembre 1992 pour l'application du dahir N° 1-56-211 du 11 Décembre 1956 relatif aux garanties pécuniaires des soumissionnaires et adjudicataires des marchés publics.
- Loi 28-00 relative à la gestion des déchets et à leur élimination.
- Arrêté conjoint du Ministre de l'intérieur et du Secrétaire d'Etat auprès du Ministre de l'énergie, des mines, de l'eau et de l'environnement, chargé de l'eau et de l'environnement N°2817-10 du 19 avril 2011 relatif aux critères d'élaboration du plan directeur de gestion des déchets ménagers et assimilés ;
- Arrêté du ministre délégué auprès de la ministre de l'économie et des finances, chargé du budget n° 1692-23 du 4 hija 1444 (23 juin 2023) relatif à la dématérialisation des procédures, des documents et des pièces relatifs aux marchés publics.
- Tous les textes réglementaires rendus applicables à la date d'ouverture des plis des plis.



#### **ARTICLE 5 : VALIDITE ET DELAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION DU MARCHÉ**

Le marché ne sera valable et définitif qu'après son approbation par l'Autorité Compétente. L'approbation du marché doit être notifiée à l'attributaire du marché dans un délai maximum de soixante (60) jours à compter de la date de l'ouverture des plis. Toutefois, ce délai peut être prorogé en application de l'article 36 du Décret n°2-22-431 précité

Si la notification de l'approbation n'est pas intervenue dans ce délai, l'attributaire peut être libéré de son engagement vis-à-vis de l'Administration. Dans ce cas, mainlevée lui sera donnée, à sa demande, de son cautionnement provisoire.

Les conditions de prolongation de ce délai sont fixées par les dispositions de l'article 143 du Décret n° 2-22-431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics.

#### **ARTICLE 6 : PIÈCES MISES A LA DISPOSITION DU TITULAIRE**

Aussitôt après la notification de l'approbation du marché, le maître d'ouvrage remet gratuitement au titulaire, contre décharge de ce dernier, un exemplaire vérifié et certifié conforme de l'acte d'engagement, du cahier de prescriptions spéciales et les pièces nécessaires pour la réalisation de l'étude du projet :

Plan d'aménagement, données relatives à la gestion des déchets ménagers ;

Le maître d'ouvrage ne peut délivrer ces documents qu'après constitution du cautionnement définitif.

#### **ARTICLE 7 : PRESENTATION DES DOCUMENTS**

Tous les documents relatifs aux prestations du dit marché à savoir : Mission I et Mission II seront fournis sur support papier et sur support informatique (clés USB ou Disque dur externe), au format adéquat pour les pièces écrites, et aux échelles adéquats pour les pièces sous forme de plans. Ils sont fournis préalablement en minutes exemplaires pour examen, validation du format papier pour les pièces écrites et des échelles pour les pièces sous forme de plans et corrections éventuelles. Ce n'est qu'après l'accord de l'administration sur ces minutes que ses documents seront établis, et seront livrés au maître d'ouvrage conformément à l'article 36 du CPS pour le nombre d'exemplaires et délais.

Par chaque mission, et conformément à l'article 36 du CPS, le Titulaire réalisera :

- Un rapport provisoire (Une copie en langue arabe et une copie en langue française)
- Un rapport définitif (Une copie en langue arabe et une copie en langue française)
- Rapports des différents ateliers
- Cartes et plans de l'analyse et de synthèse
- Un compte rendu de l'atelier de restitution

#### **ARTICLE 8 : DELAI DE VALIDATION DES DOCUMENTS PAR LE MAÎTRE D'OUVRAGE**

**Conformément à l'article 7 du CCAG EMO** Le Bureau d'études est tenu de soumettre à l'agrément de l'administration, dans un délai de cinq (05) jours, à dater du lendemain de la notification de l'ordre de service notifiant l'approbation de son marché, le programme détaillé selon lequel il s'engage à conduire les études techniques.

Ce programme doit tenir compte du délai global d'exécution de l'étude fixé à **sept 07 Mois**.

Le bureau d'étude fournira la décomposition de délai global en délais partiels correspondant à chacun des éléments de missions. A cet effet, il décompose chacun des éléments de missions en opération élémentaires (recherche documentaire, enquêtes de toute nature, etc...) et indique le délai réservé à l'exécution de chacune de ces opérations, il mentionne la date prévisionnelle de remise de chacun des dossiers dont l'établissement est prévu par le présent cahier des prescriptions spéciales.

L'administration dispose d'un délai de sept (07) jours pour formuler ses remarques sur le programme proposé par le bureau d'études.

Le programme des études doit être mis à jour par le bureau d'études chaque fois que cela s'avère nécessaire.

#### **ARTICLE 9 : ELECTION DU DOMICILE DU TITULAIRE**

A défaut d'avoir élu domicile au niveau de l'acte d'engagement, toutes les correspondances relatives au présent marché sont valablement adressées au domicile élu par le Prestataire, sis à son acte d'engagement.



En cas de changement de domicile, le Prestataire est tenu d'en aviser le maître d'ouvrage dans un délai de 15 jours suivant ce changement.

#### **ARTICLE 10 : NANTISSEMENT**

Dans l'éventualité d'une affectation en nantissement, il sera fait application des dispositions de l'article 17 du CCAG EMO et de la loi n°112-13 relative au nantissement des marchés publics, promulguée par le dahir n° 1-15-05 du 29 rabii II 1436 (19 février 2015) étant précisé que :

1-La liquidation des sommes dues par le maître d'ouvrage en exécution du marché sera opérée par les soins du président de la commune de salé.

2-Au cours de l'exécution du marché, les documents cités à l'article 8 de la loi n°112-13 peuvent être requis de la commune de salé (maître d'ouvrage), par le titulaire du marché ou le bénéficiaire du nantissement ou de la subrogation, et sont établis sous sa responsabilité.

3-Lesdits documents sont transmis directement à la partie bénéficiaire du nantissement avec communication d'une copie au titulaire du marché, dans les conditions prévues par l'article 8 de la loi n° 112-13.

4-Les paiements prévus au marché seront effectués par monsieur le trésorier préfectoral de la ville de salé seul qualifié pour recevoir les significations des créanciers du titulaire du marché.

5-la commune de salé (maître d'ouvrage) remet au titulaire du marché une copie du marché portant la mention « exemplaire unique » dûment signé et indiquant que ladite copie est délivrée en exemplaire unique destiné à former titre pour le nantissement du marché.

#### **ARTICLE 11 : SOUS-TRAITANCE**

Si l'entrepreneur envisage de sous-traiter une partie du marché, il doit notifier au maître d'ouvrage :

- L'identité, la raison ou la dénomination sociale, et l'adresse des sous-traitants ;
- Le dossier administratif des sous-traitants ;
- Les certificats de qualification relatifs à la nature des travaux à sous-traiter lorsqu'ils existent ainsi que les références techniques et financières ;
- La nature des prestations et le montant des prestations qu'il envisage de sous -traiter
- Le pourcentage des dites prestations par rapport au montant du marché ;
- Une copie certifiée conforme du contrat de sous-traitance.

Les sous-traitants doivent satisfaire aux conditions requises des concurrents conformément à l'article 27 du décret n°2-22-431 du 08 Mars 2023 relatif aux marchés publics.

La sous-traitance ne peut en aucun cas dépasser cinquante pour cent (50%) du montant du marché ni porter sur le lot ou le corps d'état principal du marché.

Le titulaire du marché est tenu de présenter au MO les documents justifiant le paiement, par ses soins, des sommes dues au sous-traitant au fur à mesure de l'exécution des prestations sous-traitées.

Le titulaire est tenu de délivrer au sous-traitant à sa demande une attestation de bonne exécution des prestations sous-traitées.

Le lot ou le corps d'état principal du marché à savoir :

##### **Mission I :**

L'analyse critique de la situation actuelle sur les plans :

- Administratifs, institutionnel et organisationnels ;
- Financiers,
- Techniques,
- Environnementaux et sociaux, de l'ensemble des services et infrastructures de gestion des déchets.

#### **ARTICLE 12 : DELAI D'EXECUTION**

Conformément à l'article 7 du CCAG EMO, le bureau d'étude s'engage à accomplir les missions qui lui sont confiées par le marché dans un délai de **sept 07 mois** :

- Délai de l'exécution de la mission I est **cinq (05) mois**
- Délai de l'exécution de la mission II est **deux (02) mois**

Les délais pour chaque mission courent à compter du lendemain du jour de notification de l'ordre de service prescrivant de commencer les études de la mission considérée. Ce délai ne comprend pas les délais d'examen et d'approbation des dossiers par l'Administration.



### **ARTICLE 13 : NATURE DES PRIX**

Le présent marché est à prix unitaire.

Les sommes dues au titulaire du marché sont calculées par application des prix unitaires portés au bordereau des prix détail estimatif, joint au présent cahier des prescriptions spéciales, de règlement pour les prestations terminées conformément au marché.

Les prix du marché sont réputés comprendre toutes les dépenses résultant de l'exécution des prestations y compris tous les droits, impôts, taxes, frais généraux, faux frais et assurer au Prestataire une marge pour bénéfice et risques et d'une façon générale toutes les dépenses qui sont la conséquence nécessaire et directe du travail.

Le titulaire sera réputé s'être rendu compte des difficultés des prestations, et il n'aura droit à aucune plus-value sur les prix du bordereau, quelles que soient les difficultés spéciales rencontrées pendant la réalisation de l'étude.

### **ARTICLE 14 : REVISION DES PRIX**

Conformément à l'article 35 du CCAG EMO, si pendant le délai contractuel, des variations sont constatées dans la valeur des index de références, les prix du marché sont révisés par application de la formule ci-dessous.

$$P = P_0 [0,15 + 0,85(ING/ING_0)]$$

P= est le montant hors taxe révisé de la prestation considéré

P<sub>0</sub>= est le montant initial hors taxe de cette même prestation

ING : est la valeur de l'index global Ingénierie du mois de la date d'exigibilité de la révision

ING<sub>0</sub> : est la valeur de l'index global Ingénierie relatif à la prestation considérée au mois de la date limite de la remise des offres

### **ARTICLE 15 : CAUTIONNEMENT PROVISOIRE ET CAUTIONNEMENT DEFINITIF**

Conformément à l'article 12 du CCAG EMO. Il est prévu un cautionnement provisoire de **dix mille quatre-vingt (10 080,00Dhs) Dirhams**.

Le montant du cautionnement définitif est fixé à 3% (trois pour cent) du montant initial du marché.

Si le prestataire ne réalise pas le cautionnement définitif dans un délai de 30 jours à compter de la date de la notification de l'approbation du présent marché, le montant du cautionnement provisoire fixé ci-dessus reste acquis à la Commune de Salé.

Le cautionnement définitif, ou la caution qui le remplace, sera restitué à la suite d'une main levée délivrée par le maître d'ouvrage dans un délai maximum de trois mois suivant la date de la réception définitive des prestations.

### **ARTICLE 16: RETENUE DE GARANTIE**

Conformément à l'article 13 du CCAG EMO. Aucune retenue de garantie ne sera prélevée sur les acomptes payés au Titulaire.

### **ARTICLE 17 : ASSURANCES - RESPONSABILITE**

Le Titulaire doit adresser au maître d'ouvrage, avant tout commencement des études, les attestations des polices d'assurance qu'il doit souscrire et qui doivent couvrir les risques inhérents à l'exécution du marché et ce, conformément aux dispositions de l'article 20 du CCAG-EMO, tel qu'il a été modifié et complété.

Le Titulaire est tenu également de livrer une attestation d'assurance couvrant la responsabilité civile en cas d'accident survenant à des tiers ou au Maître d'ouvrage ou aux agents de ce dernier par le fait de l'exécution du marché.

### **ARTICLE 18 : ARRÊT ET REPRISE DE L'ETUDE.**

Conformément à l'alinéa 5 du paragraphe A de l'article 144 du décret n°2-22-431 relatif aux marchés publics, l'Administration se réserve le droit d'arrêter le marché par défaut soit à l'issue d'un délai déterminé, soit lorsque les dépenses atteignent initial du marché.

Le Prestataire est tenu de se conformer aux ordres de service qu'il reçoit de l'administration pour la reprise de l'étude au terme de chacune de ses missions.



#### **ARTICLE 19 : RECEPTION DEFINITIVE**

**Conformément à l'article 49 du CCAG EMO.** Une réception définitive partielle sera prononcée pour chaque mission (I et II) citée à l'article 21 une fois les études sont totalement exécutées par le bureau d'études, et les documents y afférents sont approuvés par l'Administration et donne lieu à l'établissement par le Maître d'ouvrage d'un procès verbal dont une copie est notifiée au titulaire du marché.

La dernière réception définitive partielle tient lieu de réception définitive des études.

#### **ARTICLE 20 : FORMALITE D'ENREGISTREMENT**

Les formalités d'enregistrement, telles qu'elles résultent des lois et règlements en vigueur, sont à la charge du titulaire.

#### **ARTICLE 21 : MODALITES DE REGLEMENT**

Le règlement des prestations objet du présent marché se fera sur la base de la décomposition du montant global du présent marché à savoir :

- Mission I : 65%.
- Mission II : 35%.

Le Titulaire s'engage à démarrer les études dès réception de l'ordre de service de commencer les études.

Il est à noter que chacune des deux Missions de l'étude sera sanctionnée par un ordre de service de commencement des études de ladite Mission et sera soldée par une réception définitive, avec approbation des documents y afférents.

Le règlement aura lieu après approbation des documents afférents à chaque Mission.

Le règlement sera de 65% du montant total après réception définitive de la première Mission.

Le règlement sera de 35% du montant total après réception définitive de la deuxième Mission.

#### **ARTICLE 22 : PENALITES POUR RETARD**

**Conformément à l'article 42 du CCAG EMO** Pour la réalisation de la mission I et la mission II, il sera appliqué une pénalité de retard de 2/1000 (Deux millième) du montant initial du marché modifié ou complété, le cas échéant, par le montant des avenants par jour à compter du lendemain de l'expiration du délai susmentionné, avec un plafond de 10% du montant du marché.

**Pour la réalisation de la mission II**, et au-delà du plafond de 10% du montant du marché, tout retard sera sanctionné par les mises en demeure et le cas échéant, par la résiliation.

#### **ARTICLE 23 : LANGUE DU CONTRAT – UNITES DE MESURE**

La langue du contrat est le français. Les correspondances, les notes, rapports et documents des parties sont rédigés en langue française ou en langue arabe.

#### **ARTICLE 24 : CAS DE FORCE MAJEURE :**

Conformément aux prescriptions de l'article 32 du CCAG-EMO, les seuils des intempéries qui sont réputés constituer un événement de force majeure sont définis comme suit :

- La neige : 150 cms ;
- La pluie : 140 mms ;
- Le vent : 120 kms ; h ;
- Le séisme : 5,5 degrés sur l'échelle de Richter.

#### **ARTICLE 25 : RESILIATION DU MARCHE**

La résiliation du marché peut être prononcée dans les conditions et modalités prévues le décret **n°2-22-431** du 08 mars 2023 relatif aux marchés publics et celles prévues aux articles 27, 28, 29, 30, 31, 32,33 et 36 du CCAG-EMO.

La résiliation du marché ne fera pas obstacle à la mise en œuvre de l'action civile ou pénale qui pourrait être intentée au titulaire du marché en raison de ses fautes ou infractions. Si des actes frauduleux, des infractions réitérées aux conditions de travail ou des manquements graves aux engagements pris ont été relevés à la charge du prestataire, le Ministre, sans préjudice des poursuites judiciaires et des sanctions dont le prestataire est passible, peut par décision motivée, prise après avis de la Commission des



Marchés, l'exclure temporairement ou définitivement de la participation aux marchés de son administration.

#### **ARTICLE 26 : LUTTE CONTRE LA FRAUDE ET LA CORRUPTION**

Le Titulaire ne doit pas recourir par lui-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption des personnes qui interviennent, à quelque titre que ce soit, dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du marché.

Le Titulaire ne doit pas faire, par lui-même ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et lors des étapes de son exécution.

Les dispositions du présent article s'appliquent à l'ensemble des intervenants dans l'exécution du présent marché.

#### **ARTICLE 27 : PROTECTION DE LA MAIN D'ŒUVRE, CONDITIONS DE TRAVAIL, IMMIGRATION AU MAROC**

Les formalités de recrutement et de paiement des employés sont celles prévues par les dispositions de l'article 19 du CCAG-EMO.

#### **ARTICLE 28 : LES MOYENS HUMAINS ET LOGISTIQUES A METTRE EN ŒUVRE :**

Le bureau d'études doit au minimum mettre en œuvre les moyens suivants pour l'exécution du présent marché :

- Chef de Projet Ingénieur d'Etat en Urbanisme, Environnement ou équivalent.
- Ingénieur d'Etat en Environnement ou équivalent
- Economiste avec diplôme de master en économie ou équivalent
- Il doit aussi disposer de logiciels correspondant aux études demandées.

#### **ARTICLE 29 : PERSONNE INTERVENANTE DANS LEDIT APPEL D'OFFRE :**

La personne intervenante dans ledit appel d'offre est le Président de la Commune de Salé en tant que **maitre d'ouvrage**.

#### **ARTICLE 30 : EQUIPE D'APPUI CHARGEE DE SUIVI :**

L'équipe d'appui sera constituée des responsables de la commune de la Division des Services Concédés à savoir Messieurs : Sadek Abbdeljalal, Haddadi Hsain, Amine Abdelali , Dahbi Abdelmalek , Khalid Ouazzouz et Madame Sofia El Amraoui . Elle assurera les missions d'appui suivantes :

- L'accompagnement et guidage, sur le terrain, du consultant dans son travail de mesure et d'inventaire relatif aux collectes et aux décharges ;
- La diffusion des consignes de travail pour le personnel de collecte et de nettoyage durant les campagnes de mesure ;
- La concertation avec le Titulaire sur la faisabilité des propositions du Titulaire.

La composition de l'équipe d'appui pourra varier en fonction des tâches menées par le Titulaire.

#### **ARTICLE 31 : AJOURNEMENT DE L'EXECUTION DU MARCHE :**

Conformément à l'article 27 du CCAG-EMO, le maitre d'ouvrage peut à tout moment prescrire par ordre de service motivé l'ajournement de l'exécution du marché ou de l'une des phases d'exécution.

#### **ARTICLE 32 : MESURES DE SECURITE**

Le Titulaire s'engage à respecter les mesures de sécurité conformément aux dispositions de l'article 24 du CCAG-EMO.

#### **ARTICLE 33 : REGLEMENT DES DIFFERENDS ET LITIGES**

Si, en cours d'exécution du marché, des désaccords surgissent avec le titulaire, les parties s'engagent à régler ceux-ci dans le cadre des stipulations des articles 52 à 55 du CCAG-EMO.

Les litiges éventuels entre le maître d'ouvrage et le prestataire de service sont soumis aux tribunaux compétents.



#### **ARTICLE 34 : RESPONSABILITE DU BUREAU D'ETUDES**

Le bureau d'étude restera seul responsable des prestations se rapportant aux éléments de la mission dont il est chargé et notamment l'article 51 du C.C.A.G/EMO en cas d'écart important entre le coût prévisionnel et le coût effectif si cet écart ne provient ni du fait du maître d'ouvrage ni du domaine de l'imprévision, ainsi que de toutes les dispositions prévues par cet article.

Le Titulaire garantit qu'il est en mesure de fournir d'une façon professionnelle, les prestations décrites dans le présent cahier des charges et se déclare libre de toutes restrictions légales et de toutes obligations envers des tiers qui pourraient restreindre en tout ou partie l'exécution de ses obligations. Le Consultant s'engage à mettre en œuvre tous les moyens nécessaires et les experts ayant les qualités et les compétences professionnelles pour accomplir les tâches prévues au présent cahier des charges et dans les délais prévus.

Le Titulaire mettra à la disposition de l'étude au minimum les experts présentés dans l'offre et ayant servi à son évaluation. Seuls ces experts sont habilités à travailler avec la commission consultative et les équipes d'appui.

Le Titulaire procédera à la collecte, au dépouillement et à l'analyse de la documentation disponible et réalisera les mesures et investigations de terrain nécessaires à la production des tableaux et autres documents exigés au niveau des différentes missions.

Le Titulaire se conformera à l'ordre de service du Maître d'ouvrage. Lorsque le Consultant estime que les prescriptions de l'ordre de service dépassent les obligations du contrat. Il doit, en présenter l'observation écrite au Maître d'ouvrage dans un délai de quinze (15) jours. Cette réclamation suspend l'exécution de l'ordre de service jusqu'à l'intervention d'un accord entre les parties.

Le Titulaire tiendra dans la mesure du possible le Maître d'Ouvrage informé des relations qu'il aura à entreprendre avec des tiers pour l'accomplissement des tâches.

#### **ARTICLE 35 : MODIFICATION DES PRESTATIONS EN COURS D'EXECUTION**

Toute modification apportée au marché initial sera faite conformément à l'article 36 du C.C.A.G/EMO.

#### **ARTICLE 36 : RAPPORTS ET ATELIERS DE RESTITUTION**

Par mission le Titulaire réalisera deux rapports. Un rapport provisoire et un rapport définitif. (Une copie en langue arabe et une copie en langue française)

La première version du rapport provisoire sera remise en six exemplaires et fera l'objet d'un examen de recevabilité auprès du Maître d'ouvrage, et des services concernés qui en vérifieront la stricte conformité aux termes de références. Une fois le rapport provisoire complété à la lumière des observations formulées par l'administration et validé par celle-ci, le rapport provisoire sera remis par le Titulaire en 10 exemplaires.

Dans un délai de 03 semaines qui suit la remise du rapport, Le Titulaire présentera ses résultats lors d'un atelier de restitution organisé dans les bâtiments de la Commune. Les remarques sur le rapport feront l'objet d'un compte rendu rédigé durant l'atelier de restitution par Le Titulaire.

Le Titulaire dispose ensuite de 03 semaines pour remettre le rapport définitif en 15 exemplaires.

Une copie informatique des fichiers du rapport et des feuilles de calcul, plans, ... ayant servi à l'élaboration du rapport accompagnera chaque exemplaire des différents rapports.

Après validation des rapports définitifs de la mission I, Le Titulaire rédigera un projet du plan communal de gestion des déchets ménagers ou assimilés conforme à la législation marocaine et résultant des études et décisions prises au cours de cette mission.

Le Titulaire remettra également, au format PDF, le fichier informatique de la version papier, en y intégrant les annexes.

L'édition des rapports est à charge du consultant.

#### **ARTICLE 37 : DUREES A PRENDRE EN CONSIDERATION**

Le plan communal de gestion des déchets ménagers et assimilés de la commune de Salé est élaboré pour une durée de dix ans, au terme de laquelle il doit être revu et actualisé. Cependant les durées de fonctionnement et d'amortissement à prendre en considération sont :

- **De 20 ans pour les infrastructures** (décharges, centres de transfert, centres de tri, ...)
- **De 10 ans pour les services et les équipements.**

Le Titulaire pourra adapter ces durées pour autant qu'il le motive et qu'il obtienne l'approbation de la commission consultative.



## **CHAPITRE II : IMPOSITION RELATIVES A LA MISSION I : ANALYSE CRITIQUE DE LA SITUATION ACTUELLE ET DEFINITION DES OBJECTIFS.**

### **ARTICLE 38 : OBJET DE LA MISSION I**

Le Titulaire procèdera à l'analyse critique de la situation actuelle sur les plans :

- Administratifs, institutionnel et organisationnels ;
- Financiers,
- Techniques,
- Environnementaux et sociaux, de l'ensemble des services et infrastructures de gestion des déchets.

Cette analyse portera sur la collecte, le nettoyage, la valorisation, le transfert, le transport, le traitement, la mise en décharge, l'organisation des responsabilités, le budget, la taxation.

Le Titulaire proposera ensuite une série de recommandations opérationnelles de manière à améliorer à court terme (moins de 5 ans) pourvu d'établir un plan d'actions détaillé à longs termes échelonnées (10,15 et 20 ans) la situation actuelle en matière :

- De collecte ;(Secteurs de collecte ; itinéraires. Points de regroupement des déchets ; model d'aménagement des points de regroupement des déchets ; conteneurisation plan de mise en place des conteneurs .....)
- De récupération,
- De recyclage/valorisation ;
- De mise en décharge ;
- Nettoyement (secteurs de balayage manuel et mécanique ; zones de lavage ; plan de mise en place des corbeilles.....)
- D'intégration sociale des acteurs informels de la récupération/valorisation.

Après avoir présenté et analysé les opportunités de l'intercommunalité des infrastructures et services de gestion des déchets solides et réalisé un atelier de travail avec la commission consultative sur ce sujet, le Titulaire procèdera à l'identification, l'analyse et la comparaison de scénarios de gestion des déchets répondant aux prescriptions légales et réglementaires du Maroc.

Ces scénarios porteront sur des objectifs chiffrés, les moyens, l'organisation et le cadre réglementaire local nécessaires à l'obtention de ces objectifs.

Sur base des objectifs et moyens retenus par la commission consultative, le Titulaire établira un plan d'actions détaillé (intégrant l'ensemble du processus nécessaire à la concrétisation de l'action), échelonné dans le temps (5,10,15 et 20 ans) et respectant les processus administratifs d'autorisation et de financement pratiqués au Maroc.

Ce plan précisera également les responsables de chaque action.

### **ARTICLE 39 : ZONES D'ETUDE DE LA MISSION I**

Les zones d'étude correspondent au périmètre de la commune de Salé.

### **ARTICLE 40 : DELAIS DE LA MISSION I**

Le délai de la mission ne peut excéder **cinq mois (05 mois.)**

### **ARTICLE 41 : TACHES RELATIVES A LA MISSION I**

#### **41.1 Caractérisation du contexte de la commune**

Le Titulaire décrira le contexte socio-économique, agricole et forestier, les données climatiques, géologiques, hydrogéologiques, hydrologiques et topographiques de la commune de manière synthétique (maximum 10 pages) et accompagnera cette description de cartes thématiques.

Le Titulaire présentera l'ensemble des acteurs de gestion des déchets y compris les acteurs informels et décrira les relations et échanges que ces différents acteurs ont établi les uns vis à vis des autres.

#### **41.2 Mesures et investigations de terrain à charge du Titulaire.**

Le Consultant effectuera :



#### 41.2.1 Production et collecte - transport des déchets

- Une campagne, d'une semaine complète, de pesée de toutes les quantités de déchets collectées par les véhicules chargés de la collecte ;
- L'estimation, sur base d'interviews des responsables, des quantités collectées ;
- Un inventaire géo localisé de tous les dépôts de déchets persistants en les caractérisant et les photographiant ;
- Un inventaire géo localisé de tous les conteneurs et des caissons à déchets implantés dans la commune ;
- La caractérisation des zones industrielles et/ou artisanales et des déchets (qualité et quantités) produits, sur base d'interviews avec les responsables ;
- La caractérisation des modalités techniques et administratives de collecte et d'évacuation des déchets
- La description et le positionnement des lieux de déversement des déchets

#### 41.2.2 Financement de la gestion des déchets

- La caractérisation des modalités financières de collecte et d'évacuation des déchets
- L'analyse des comptes relatifs à la gestion des déchets en précisant la portée opérationnelle des différents montants. Ainsi que les dépenses et recettes des 3 exercices comptables qui précèdent l'année de l'étude.

#### 41.2.3 Diagnostic des filières de récupération/recyclage des déchets

Un état des lieux doit permettre de vérifier l'opportunité d'intégration des acteurs des filières de récupération/recyclage des déchets.

A cet effet, le Titulaire effectuera l'analyse des données suivantes :

##### 41.2.3.1 Analyse des acteurs

Il s'agira de faire l'inventaire des acteurs présents sur la zone d'étude pour la collecte, le transport, le traitement, la valorisation, le réemploi, la revente des produits recyclables ainsi que ceux œuvrant dans la sensibilisation et l'aide à l'emploi.

##### 41.2.3.2 Analyse des filières

Il s'agira de faire l'inventaire des filières de traitements existantes et possibles sur le territoire pour les déchets valorisables (matières, conditions d'enlèvement, traitement effectué, prix d'achat...), en accord avec la réglementation actuelle et à venir.

Le Titulaire repérera les filières de collecte présentes sur le territoire par nature de déchets (récupération dans les rues, décharges, entreprises,) et leurs caractéristiques (tonnages, fréquences de passage, nombre de visites, matières, taux de valorisation, filières de traitement actuelles...), et de déterminer ainsi le degré d'optimisation de chacune d'entre elles.

Lorsque le Titulaire est dans l'incapacité de produire les informations et documents demandés. Il le justifiera explicitement mais procèdera aux mesures de terrain qui sont à sa charge.

#### 41.3 Propositions de solutions de base pour l'amélioration des services de nettoyage, de collecte des déchets et de mise en décharge.

L'objectif de cette étape est de proposer :

- Une évolution du service de collecte des déchets ménagers et assimilés de manière :
  - À réduire les coûts ;
  - À collecter l'ensemble des flux générés ;
  - À supprimer les points noirs et dépôts sauvages persistants à l'intérieur du périmètre urbain ;
  - Éventuellement à aménager ou à évacuer les déchets d'une ancienne décharge qui se trouverait à l'intérieur du périmètre urbain ;
- Les activités de renforcement des capacités locales ;
- Les activités de sensibilisation des producteurs de déchets visant une amélioration de la situation actuelle, en particulier des comportements relatifs :
  - À la présentation des déchets au service de collecte ;
  - Au respect de la propreté des espaces publics.
- Les actions permettant d'améliorer les conditions de travail et le statut des personnes actives dans la récupération et la valorisation des déchets.

Cette tâche devra être traitée en étroite collaboration avec la commune. Le rôle du Titulaire sera de définir, en concertation avec les concernés, les solutions réalistes pour l'amélioration de la gestion des



déchets et l'intégration professionnelle et sociale des acteurs des filières de récupération et de recyclage des déchets.

Le Titulaire joindra en annexe à son rapport le PV des différents ateliers menés avec ces services pour l'identification, la définition et la budgétisation des solutions.

Les solutions proposées par le Consultant seront compatibles avec la capacité financière de la commune.

A cette fin le Titulaire établira une estimation des coûts d'investissement et des coûts d'exploitation. Le Consultant exposera ses propositions d'amélioration sous forme de recommandations motivées et budgétisées sans entrer dans les détails de leur mise en œuvre.

#### 41.4 Nombre minimum de réunions à tenir dans le cadre de cette mission

Le consultant réalisera dans le cadre de cette mission plusieurs ateliers de travail avec la commission consultative, à savoir :

- Un atelier de restitution de la caractérisation des activités de gestion des déchets et des solutions permettant de l'améliorer auprès des élus de la commune ;
- Un atelier sur les objectifs du plan communal de gestion des déchets solides de la commune de Salé ;
- Un atelier sur les impacts environnementaux et sociaux, ainsi que les moyens matériels, financiers et humains à mobiliser pour les scénarios les plus pertinents ;
- Un atelier de restitution du rapport provisoire avec la commission consultative.

### **ARTICLE 42 : RAPPORT DU CHOIX DU (DES) SCENARIO(S)**

Le Titulaire complètera son rapport par un résumé en français et en arabe de quelques pages. Dans son résumé le Consultant exposera les différentes étapes de la mission et les motivations principales qui ont conduit à retenir le ou les scénarios les plus pertinents.

Sur base des documents existants, le Consultant décrira, au travers d'une note synthétique de maximum 10 pages, le contexte socio-économique, agricole et forestier, les données climatiques, géologiques, hydrogéologiques, hydrologiques et topographiques de la commune.

Le Titulaire complètera les tableaux et réalisera des cartes et présentera son analyse de la situation actuelle ainsi que ses propositions de base pour l'amélioration des services de nettoyage et de collecte des déchets et de mise en décharge.

Le consultant établira ensuite un tableau comparatif des impacts et conséquences de ces différents niveaux d'objectifs et des services, infrastructures et mesures d'accompagnement associés, ainsi qu'une proposition d'évolution à 5, 10, 15 et 20 ans.

Le Consultant réalisera pour chaque atelier un rapport intermédiaire destiné à la commission consultative. Ce rapport présentera les résultats de ses investigations et précisera également l'objet et les objectifs de l'atelier.

Dans son rapport de mission, le Titulaire présentera les raisons pour lesquelles une série de scénarios ont été éliminés avant la comparaison.

Le Consultant présentera ensuite les critères et les méthodes de notation qu'il a utilisées pour évaluer et comparer les différents scénarios retenus.

Ces différentes fiches seront ensuite synthétisées dans un seul tableau.

Sur base de ce tableau, le Consultant émettra ses commentaires et recommandations et commente plus spécifiquement le scénario retenu lors de l'atelier de choix du scénario.

Au terme de chaque atelier, le Consultant rédigera le PV de l'atelier en précisant les décisions et les choix de la commission consultative. Ces rapports et PV intermédiaires seront annexés au rapport de la mission.

## **CHAPITRE III : MISSION II : REDACTION DE LA PROPOSITION DE PLAN COMMUNAL DES GESTIONS DES DECHETS MENAGERS ET ASSIMILES**

### **ARTICLE 43 : CONTENU DE LA PROPOSITION DE PLAN**

Sous la responsabilité et en concertation avec le Président de la commune, le Titulaire rédige la proposition de plan communal de gestion des déchets ménagers et assimilés, le délai de cette mission est de **deux mois (02 mois)**.

La proposition de plan comprendra :

- Un exposé du cadre juridique et institutionnel, national et local, dans lequel ces projets s'inscrivent ;



- Un exposé sur les pratiques actuelles de gestion des déchets dans La commune concernée;
- Un rappel des différents services et infrastructures nécessaires à une gestion contrôlée des déchets ménagers et assimilés ;
- Une description des services qui seront mis à disposition des producteurs de déchets, avec leurs échéanciers respectifs de mise en œuvre, dans le cadre de la mise en œuvre de ce plan ;
- Un exposé de l'organisation des responsabilités pour les différents services et infrastructures ;
- Un exposé sur l'intégration professionnelle et sociale des acteurs des filières de récupération et de recyclage des déchets ;
- Un exposé des investissements et des coûts d'exploitation ;
- Un planning détaillé de la mise en œuvre des services et infrastructures ;
- Un exposé des actions de communications à réaliser ;
- Un exposé sur la fiscalité permettant le recouvrement des coûts ;
- Un exposé sur les modalités de suivi et d'évaluation/actualisation du plan.

#### **ARTICLE 44 : MODALITES D'ELABORATION DE LA PROPOSITION DE PLAN**

Le chef de projet et son équipe rédigeront le plan en assurant plusieurs sessions de travail avec le président de la commune et les représentants des départements concernés  
Le plan sera intégralement rédigé en Arabe et Français.

#### **ARTICLE 45 : ATELIERS DE TRAVAIL ET DE RESTITUTION**

Le Titulaire réalisera deux ateliers de restitutions de la proposition finale du plan de gestion des déchets ménagers et assimilés de la commune de Salé avec la commune, les services et les associations concernées.

#### **CHAPITRE IV : CONSISTANCE ET DÉFINITION DES PRIX.**

#### **ARTICLE 46 : DEFINITIONS ET BORDEREAU DES PRIX DES PRESTATIONS**

##### **PRIX N° 1 : Mission I:**

Rémunéré au forfait l'exécution de la MISSION I : ANALYSE CRITIQUE DE LA SITUATION ACTUELLE ET DEFINITION DES OBJECTIFS.. Ce prix doit constituer 65% du montant global du dit marché.

Payé au forfait au prix N° 1

##### **PRIX N° 2 : Mission II :**

Rémunéré au forfait l'exécution de la MISSION II : REDACTION DE LA PROPOSITION DE PLAN COMMUNAL DES GESTIONS DES DECHETS MENAGERS ET ASSIMILES. Ce prix doit constituer 35% du montant global du dit marché.

Payé au forfait au prix N° 2







Marché N° 9/15/2025

L'étude Relative à l'élaboration du plan communal de La Gestion des Déchets Ménagers et assimilés dans la commune de Salé.

Le présent marché est passé après appel d'offres ouvert national, sur offre de prix, en application de l'alinéa 1 paragraphe 3 – a) de l'article 19 et paragraphe 1 de l'article 20 du décret N° 2-22-431 du 15 Chaabane 1444 (8 MARS 2023) relatif aux marchés publics.

Pour un montant de (En chiffres et en lettres) .....

<p>PRESENTE PAR LE CHEF DU SERVICE PROPRETE :</p> <p> FILABHO</p> <p>A Salé, le .....</p>	<p>ADOpte PAR LE PRESIDENT DE LA COMMUNE DE SALE :</p> <p> Omar SENTISSI Président de la Commune de Salé</p> <p>A Salé, le .....</p>
<p>ViSE PAR :</p> <p>A Salé, le .....</p>	<p>LU Et ACCEPTE PAR (L'entrepreneur) :</p> <p>A ....., le .....</p>
<p>APPROUVE PAR :</p> <p>A Salé, le .....</p>	